

1 Personalsachbearbeiter für die Entgeltabrechnungen (m/w/d)

Wir suchen 1 Personalsachbearbeiter (m/w/d) in Vollzeit (38,5 Std./Woche) für die Entgeltabrechnungen zum nächstmöglichen Zeitpunkt, zunächst befristet für die Dauer von 2 Jahren (eine unbefristete Weiterbeschäftigung wird in Aussicht gestellt).

Die Verkehrsgesellschaft Bremerhaven AG ist eine der Tochtergesellschaften der Bremerhavener Versorgungs- und Verkehrsgesellschaft. Des Weiteren gehören noch die Bädergesellschaft Bremerhaven mbH, die Weserfähre GmbH und die Hanse Bus GmbH dazu.

Ihre Aufgaben (beziehen sich auf alle o. g. Gesellschaften):

- Selbstständige Vorbereitung und Durchführung der Entgeltabrechnungen
- Durchführung von Jahresabschlussarbeiten
- Betreuung und Beratung der Mitarbeiter für den Konzern
- Vertretung der Teamkollegen
- Kommunikation mit Behörden (EEL, rvBea, etc.) und Bescheinigungswesen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und Berufserfahrung in der Entgeltabrechnung
- Gute Kenntnisse in SAP HR und MS-Office
- Hohe Belastbarkeit, Flexibilität und Termintreue

Ihre Vorteile:

- Traditionelle Unternehmen mit stetigem Fortschritt
- Abwechslungsreichtum durch viele unterschiedliche Gesellschaften
- Attraktives Gehaltsmodell mit 2 Sonderzahlungen im Jahr
- Flexible Arbeitszeit sowie 30 Tage Urlaub im Jahr
- Zusätzlich betriebliche Altersvorsorge über die VBL
- Unterstützung von Weiterbildungen
- Ein Platz in einem 5-köpfigen Team, das sich gegenseitig unterstützt, hilfsbereit ist und zusammenhält

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann richten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Qualifikationsnachweisen) und mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und dem frühesten Eintrittstermin an die

Verkehrsgesellschaft Bremerhaven AG
Personalservice
Zur Hexenbrücke 11
27570 Bremerhaven

Oder per E-Mail an: bewerbungen@bremerhavenbus.de
(Anhänge bitte als PDF-Datei)