

Wir stellen zum nächstmöglichen Zeitpunkt

## **1 kaufmännischen Sachbearbeiter im Bereich Vertrieb / Kundenberater im Kundencenter (m/w/d)**

befristet in Vollzeit (38,5 Std.-Woche) ein.

### **Das breite Aufgabenspektrum umfasst folgende wesentliche Tätigkeiten:**

In der Verwaltung (Haupttätigkeitsfeld):

- Fahrerverwaltung (Abrechnung, Einnahmenabgleich, Kommunikation)
- Monatsabschluss (u.a. Statistik Fahrgeldeinnahmen)
- Arbeiten mit PERDIS & MOBILEvario
- Technischer Support & Wartung der Verkaufs- und Erfassungsgeräte (Außendienst)
- Dienstplanung & Koordination des Kontroll- und Sicherheitspersonals
- Erhöhtes Beförderungsentgelt (Datenpflege, Schriftwechsel, Mahnwesen)
- Abrechnung & Kommunikation der Schüler-Sammelzeit Tickets

Im Kundencenter (bei Bedarf):

- Verkauf von Tickets & Tarifberatung
- Vertragsabschlüsse
- Touristeninformation

### **Ihr Qualifikationsprofil:**

- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung und/oder Abschluss einer vergleichbaren Tätigkeit
- mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Vertrieb / Kundenservice
- umfangreiche Kenntnisse im Umgang mit den MS-Office Produkten
- technisches Verständnis und Interesse
- Bereitschaft sich in neue Aufgabenfelder einzuarbeiten
- Selbständiges Arbeiten, hohe Belastbarkeit in stressigen Situationen, Mobilität und Einsatzbereitschaft
- Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit, Flexibilität und soziale Kompetenzen
- Bereitschaft zur Rufbereitschaft an Wochenenden und Feiertagen
- Gewissenhafter Umgang im Kassengeschäft
- Grundkenntnisse in Englisch
- Führerschein (mind. Klasse B)

### **Wir bieten Ihnen:**

- ein interessantes, vielseitiges und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- eine leistungsgerechte Vergütung nach der beruflichen Qualifikation und den tariflichen Bestimmungen des Vergütungstarifvertrages der VGB Bremerhaven AG
- eine zusätzliche Altersvorsorge (VBL)
- einen Zuschuss zu den vermögenswirksamen Leistungen
- Förderung Ihrer Gesundheit durch Fitnessangebote
- 30 Tage Urlaub pro Kalenderjahr

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf und Zeugnissen richten Sie bitte bis zum **30.11.2021**, gerne auch per Mail (Anhänge im PDF-Format) an die

**Verkehrsgesellschaft Bremerhaven AG**  
Personalservice  
Zur Hexenbrücke 11 27570 Bremerhaven  
E-Mail: [bewerbungen@bremerhavenbus.de](mailto:bewerbungen@bremerhavenbus.de)  
[www.bremerhavenbus.de](http://www.bremerhavenbus.de)

**BREMERHAVEN BUS**



immer für Sie nah